



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว (สำนักปลัด อบต.)

ที่ พบ ๗๔๐๐๑ / -

วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนงลักษณ์ อุ่ทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(นางสาวนงนุช ชูจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(นางสาวกอบกุล ตันทวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางสาวพชรินทร์ เจิมสุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ข้อสั่งการของผู้บริหาร

.....
.....



(นายเอกชัย เตียเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการสรรหา	ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	จัดทำหนังสือการขอใช้บัญชีที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มีผู้สอบบัญชี
	การสอบเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นสายวิชาการ	จัดทำประกาศสอบเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ	๒๕,๐๐๐ บาท	๑๖,๑๐๐ บาท	๘,๙๐๐ บาท	กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	บรรจุและแต่งตั้งนางสาวจิรนนท์ สมบูรณ์ศรี จากตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขระดับปฏิบัติการเป็นนักวิชาการสาธารณสุขระดับปฏิบัติงาน

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการสรรหา (ต่อ)	การดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง	การสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงาน จ้างตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางแก้ว	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑ กันยายน ๒๕๖๘ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	คำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางแก้ว ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง พนักงานจ้างตาม ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล บางแก้ว ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา เพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง หน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๖ ราย	๒๐๐,๐๐๐	๑๒๘,๘๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๗๑,๒๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายใน การปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	จัดทำคู่มือให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลเพื่อให้มี ความรู้ความเข้าใจใน เส้นทางความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและ หน้าที่ในการ ปฏิบัติงานให้มี ความก้าวหน้า
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้ได้ตลอดเวลา	ทางกลุ่มไลน์ , เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.บางแก้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ได้รับทราบข้อมูลที่ ถูกต้องและรวดเร็ว และดำเนินการได้ ทันห้วงระยะเวลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจครบทุกคน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจการปฏิบัติงาน	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ความรู้เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และตำแหน่งให้บุคลากรแต่ละกองทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง
	๓.๒ การบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	รับรองข้อมูลในระบบก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือน คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุม และได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘	ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๖,๐๐๐ บาท	๑๓,๖๘๐	๒,๓๒๐	๙ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วมีคุณธรรม จริยธรรม
	๔.๒ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บุคลากรทุกคนรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม
	๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่งมอบหมายงานเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย//แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน -เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ -เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	-ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว -ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	-ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง -มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	-การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน -โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด -เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	-การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล -การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น -การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง -การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	-การรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข วิทยนาสาวจิรนันท์ สมบูรณ์ศรี - การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล วิทยนาศุภณัฐ รวดเร็ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม - ได้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย//แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	-เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว -เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล -เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	-มีแผนพัฒนาบุคลากร -บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ -มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน -มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต. -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพตามสมรรถนะ -พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง	-ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจสถานการณ์ที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน -มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน	-บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน -สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน -มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา -สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สิทธิค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด	-ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ -มีการจัดประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย//แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม - เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	- มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต. บางแก้ว - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงาน
นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.บางแก้ว	- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต. บางแก้ว - พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. การทุจริตคอร์รัปชันเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ